ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение“Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №48 с углубленным изучением отдельных предметов” Приволжского района г.Казани

КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Казан шәһәре Идел буе районының «Аерым предметлар тирәнтен өйрәнелә торган 48 нче татар-рус урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе

Актайская ул., 5, г.Казань, Республика Татарстан, 420054 Актай ур., 5, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420054

тел/факс: (843) 533-10-12, 278-60-41, mail: s48.kzn@tatar.ru, kazschool48@yandex.ru

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

№ 53 **от 31.03.2026 г.**

« О приёме детей в первый класс»

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020№458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021 № 3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани», приказа Управления образования ИКМО г.Казани от 18.03.2026 №380/02-05-02 «О приеме в первый класс», согласно Положению «О приеме учащихся в МБОУ «СОШ № 48»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 1 апреля 2026 года в помещении школы запись в 1 класс на 2026-2027 учебный год детей, достигших к 1 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ №48» микрорайона.

2. Сформировать в 2026-2027 учебном году 3 первых класса общей численностью 75 учащихся.

3.Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;

-оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора школы и печатью);

-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

-документы, подтверждающие преимущественное право на зачисления граждан на обучение в ОО (при наличии)

- для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительные документы указанные в п. 26.1(Пр.№458)

4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ № 48» территорией, завершить **30 июня 2026 года**.

С **06 июля 2026 года** организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, но желающих обучаться в МБОУ «СОШ №48» (при наличии свободных мест). Завершить прием в 1-ый класс не позднее **05.09.2026 года.**

5. Создать комиссию по приему документов в первый класс в следующем составе:

- Т.Ю.Аринина- директор школы
- А.З. Набияров – зам. директора по УР
- Р.Р.Шакирзянова – зам. директора по УР
- Л.Д. Махмутова – учитель математики

6.Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс (лично в образовательную организацию)

с 01.04.2026 по 30.06. 2026

- понедельник-пятница с 8.00 до 16.00

с 06.06.2026 по 05.09.2026

- понедельник- пятница с 8.00 до 16.00 каб. 208

7. Ответственным лицам за прием документов:

7.1. ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

7.2. проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;

-оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора школы и печатью);

-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

-документы, подтверждающие право на зачичсления граждан на обучение в ОО (при наличии)

7.3. регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.4. при получении документов производить выдачу родителям расписки в получении документов

7.5. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

8. Заместителю директора по УР Шакирзяновой Р.Р., курирующей вопросы начальной школы:

8.1. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля 2026 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

8.2. организовать работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории, закрепленной за «микрорайоном» общеобразовательного учреждения, с 15.05.2026 по 26.05.2026

8.3. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о порядке приёма детей в первый класс;

8.4. не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам при приёме детей в первый класс.

9. Обеспечить условия обучения и воспитания граждан на родном языке исходя из возможностей школы.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УР Шакирзянову Р.Р..

Директор МБОУ «СОШ № 48» **Т.Ю. Аринина**